

**Regulamin wystawiania i udostępniania faktur VAT w formie elektronicznej - OPEC Sp. z o.o. w Gdyni**

*Obowiązujący od 01.01.2017 r.*

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Operator** - Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia, wpisane do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000047173, NIP 586-010-42-91, REGON P-190563632.
**Klient** - podmiot, który jest stroną zawartej z OPEC Sp. z o.o. umowy sprzedaży ciepła i świadczenia usługi przesyłowej i/lub innej umowy (eksploatacyjnej, najmu itp.).
**eFaktura** - dokument w formie elektronicznej (w formacie PDF), tj. faktura VAT, korekta faktury VAT, rachunek, korekta rachunku, nota odsetkowa, korekta noty odsetkowej, zgodnie z  zapisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późniejszymi zmianami).
**Oświadczenie** - złożone przez Klienta oświadczenie o  akceptacji  wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wystawiania i udostępniania eFaktur Klientom przez Operatora poprzez aplikację eBOK. Przez udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury VAT i pobrania elektronicznej faktury VAT.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) (zwanej dalej Ustawą) oraz Kodeksu Cywilnego.

**II. Opis i warunki świadczenia Usługi**

1. Usługa polega na udostępnieniu Klientowi przez Operatora eFaktury, jak również na powiadamianiu Klienta o wystawieniu i udostępnieniu eFaktury. Powiadomienia o udostępnieniu eFaktury będą przekazywane przez Operatora z adresu elektronicznego faktura@opecgdy.com.pl.
2. Udostępnienie Klientowi eFaktury zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczne i zastępuje przesłanie faktury w formie papierowej.
3. Złożenie przez Klienta Oświadczenia nie pozbawia Operatora prawa do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wystawienie eFaktury z powodów technicznych.
4. Złożenie Oświadczenia przez Klienta oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
5. Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości wystawiania i udostępniania eFaktur przez Operatora jest łączne spełnienie wymogów opisanych w pkt. a-f poniżej:
	1. posiadanie przez Klienta aktywnego konta w eBOK
	2. dostęp do komputera z łączem internetowym oraz oprogramowaniem (przeglądarka) umożliwiającym dostęp do serwisu internetowego Operatora;
	3. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, dostępnym w serwisie internetowym oraz akceptacja i przestrzeganie jego postanowień;
	4. zainstalowanie oprogramowania umożliwiającego przeglądanie plików PDF.
	5. złożenie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie eFaktur;
	6. podanie we wskazanym wyżej Oświadczeniu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu eFaktury.
6. Wzór Oświadczenia, jak również oświadczenia o odwołaniu zgody na wystawianie i udostępnianie eFaktur oraz niniejszy Regulamin są dostępne pod adresem https://ebok.opecgdy.com.pl, w zakładce "Usługi > Pliki do pobrania" oraz w Biurze Obsługi Klienta, ul. Opata Hackiego 14 w Gdyni.
7. Oświadczenie lub  odwołanie zgody na wystawianie i udostępnianie eFaktur Klient składa w jednej z podanych niżej form:
	1. poprzez zalogowanie się na stronie internetowej eBOK i zdefiniowanie w zakładce -"Usługi > eFaktura" adresu e-mail, na który mają być wysyłane informacje o możliwości pobrania przez Klienta eFaktury w formacie PDF (dot. wyłącznie Oświadczenia - zgody na eFakturę) lub
	2. poprzez podpisanie i złożenie w siedzibie Operatora w Gdyni, ul. Opata Hackiego 14.
8. Oświadczenie lub odwołanie zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej powinny być złożone zgodnie z zasadami reprezentacji Klienta. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną, zgodnie z zasadami ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
9. Klient zgłaszający w ramach umowy sprzedaży ciepła i świadczenia usługi przesyłowej więcej niż jedno miejsce rozliczenia (adres dostawy), wyraża zgodę na eFakturę na wszystkie miejsca rozliczenia (adresy dostawy) objęte umową. Jednocześnie wyraża zgodę na eFakturę na dołączone w przyszłości miejsca rozliczenia (adresy dostawy).
10. Operator po wystawieniu eFaktury wyśle na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu informację o jej wystawieniu i możliwości pobrania przez Klienta eFaktury w formacie PDF.
11. Terminy płatności określone są na eFakturze.
12. Doręczenie eFaktury Klientowi następuje z chwilą wysłania na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu informacji o wystawieniu eFaktury i jej udostępnieniu. Nie otrzymanie informacji o wystawieniu i udostępnieniu eFaktury nie zwalnia Klienta z konieczności odczytania eFaktury na eBOK.
13. W przypadku prośby o wystawienie duplikatów do eFaktury, dokument wystawiony będzie w formie papierowej.
14. Operator rozpoczyna wystawianie eFaktury nie wcześniej niż po zarejestrowaniu Oświadczenia. Otrzymanie Oświadczenia w terminie do dnia 20-go danego miesiąca skutkuje wystawianiem i udostępnianiem faktur w formie elektronicznej w następnym, po dacie otrzymania, miesiącu kalendarzowym. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej, Operator traci prawo do stosowania faktur elektronicznych z pierwszym dniem miesiąca następującym po dniu otrzymania oświadczenia o wycofaniu zgody.
15. Klient zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, o którym mowa w pkt. II ppkt. 5e w okresie korzystania z usługi.
16. Operator ma prawo do zmiany Regulaminu wystawiania i udostępniania faktur VAT w formie elektronicznej oraz zakończenia świadczenia usługi eFaktura w każdym czasie bez podania przyczyny, po uprzednim poinformowaniu Klienta w formie pisemnej.
17. O zmianie Regulaminu i dacie obowiązywania nowego Regulaminu Operator poinformuje wszystkich użytkowników poprzez komunikat w systemie eBOK.
18. Zmiana Regulaminu nie wymaga od Użytkownika pisemnego potwierdzenia.
19. Nie zaakceptowanie przez Użytkownika zmian wprowadzonych do Regulaminu wystawiania i udostępniania faktur VAT w formie elektronicznej daje mu prawo do rezygnacji z eFaktury. zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu pkt. 3.
20. Operator zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi eFaktura celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
21. Reklamacje usługi eFaktura powinny być zgłaszane elektronicznie przez formularz zgłoszeniowy w aplikacji eBOK. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje w ustawowo określonych terminach w formie pisemnej.

**III. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja**

1. Zmiana adresu e-mail, na który są przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu eFaktury, wymaga formy pisemnej i doręczenia Operatorowi osobiście lub listownie w siedzibie Operatora, Gdynia, ul. Opata Hackiego 14 lub poprzez eBOK – zakładka Moje dane > Zmiana danych teleadresowych.
2. W przypadku nie powiadomienia Operatora o zmianie adresu e-mail, eFakturę uważa się za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres podany przez Klienta w Oświadczeniu.
3. Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania eFaktur poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odwołaniu zgody na wystawianie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej.
4. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania eFaktur wymaga ponownego złożenia przez Klienta Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie eFaktur.

**IV. Udostępnianie e-Faktur.**

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania eFaktur w formie elektronicznej przez okres wymagany prawem.
2. Operator udostępnia Klientowi eFaktury przez okres 12 miesięcy od daty wystawienia eFaktury.
3. Operator udostępnia eFaktury  w serwisie internetowym w sposób umożliwiający Klientowi w szczególności:
	1. podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF),
	2. możliwość wygenerowania wydruku dokumentu możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku PDF na lokalnym nośniku)
	3. możliwość pobrania dokumentu (zapisania pliku PDF na lokalnym nośniku)